

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. List RS, št. 64/2011) je zbor članov na svoji seji dne 25.02.2015 sprejel naslednji čistopis statuta

## **STATUT DRUŠTVA Z ROKO V ROKI**

### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

1. člen  
(ime in sedež društva)

(1) Ime društva je: Medgeneracijsko društvo Z roko v roki.

(2) Sedež društva : Huje 23 a , 4000 Kranj.

2. člen  
(pomen društva in področje delovanja)

(1) Medgeneracijsko društvo Z roko v roki (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno humanitarno, nepridobitno združenje fizičnih oseb na področju samopomoči za starejše in socialnega varstva. Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

(2) Društvo je registrirano po Zakonu o društvih in deluje v skladu s Kodeksom etičnih načel na področju socialnega varstva. Medgeneracijsko društvo Z roko v roki ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva pod zap. št. JI-094 z dne 23.12.2009.

(3) Društvo deluje na območju gorenjske regije. Dejavnost društva pa je namenjena vsem zainteresiranim in pomoči potrebnim posameznikom, ne glede na to, ali so člani društva ali ne in ne glede na območje delovanja.

(4) Zaradi uresničevanja svojega poslanstva se društvo vključi v Zvezo društev za socialno gerontologijo Slovenije.

3. člen  
(simboli društva)

(1) Društvo ima svoj znak in pečat.

(2) Znak društva sta dve roki in nagelj.

(3) Pečat društva sta dve roki in nagelj.

4. člen  
(javnost delovanja)

(1) Delovanje in poslovanje društva je javno.

(2) Društvo obvešča javnost o svojem delu z dajanjem rednih, pravočasnih, popolnih in resničnih informacij o vprašanjih s svojega delovnega področja. Javnost dela društva se

zagotavlja tudi prek javnih občil in preko informacijskega sistema društva ter na druge načine informira predstavnike javnih občil o delu društva.

(3) Društvo o svojem delu obvešča člane zlasti:

- z objavljanjem vabil in sklepov organov društva na oglasni deski v društvenih prostorih,
- s tem, da so zapisniki in poročila vseh organov društva na vpogled članom društva.

(4) Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

#### 5. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Društvo nastopa v pravnem prometu s tretjimi osebami v svojem imenu in za svoj račun v obsegu svoje dejavnosti v skladu s tem statutom ter odgovarja z razpoložljivimi sredstvi.

(2) Pri nastopanju v pravnem prometu društvo zastopa in predstavlja predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali druga oseba, ki jo predsednik pisno pooblasti za opravljanje določenih nalog.

## II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

#### 6. člen

(namen društva)

(1) Namen društva je izvajanje programov samopomoči za starejšo generacijo, razvijanje prostovoljnega dela, pripravljane srednje generacije za starost, ustvarjanja pogojev za smiselno in kakovostno življenje starih ljudi na področju medčloveških odnosov in prizadevanje za odpravljanje predsodkov o starosti in za medgeneracijsko povezovanje/solidarnost.

#### 7. člen

(cilji društva)

Društvo namerava svoj namen, zaradi katerega je bilo ustanovljeno, uresničevati z doseganjem naslednjih ciljev:

- zadovoljevanje nematerialnih potreb starih ljudi (po temeljnem medčloveškem odnosu, po doživljanju smisla starost, po povezanosti vseh treh generacij),
- ohranjanje in večanje socialne vključenosti starih ljudi v civilno družbo,
- preprečevanje poslabšanja socialnega položaja in izboljšanje socialnega položaja starih ljudi,
- ohranjanje socialne participacije starih ljudi,
- medgeneracijsko povezovanje predstavnikov mlajše, srednje, starejše generacije,
- preprečevanje in lajšanje socialnih in psihosocialnih stisk in težav starih ljudi,
- krepitev zdravja vključenih oseb,
- širjenje in razvijanje prostovoljnega dela,
- priprava srednje generacije na lastno starost.

8. člen  
(naloge društva)

Društvo bo svoj namen izpolnjevalo in cilje dosegalo z izvajanjem naslednji nalog:

1. Animiranje starostnikov za vključitev v Skupine starih ljudi za samopomoč in za individualno družabništvo:
  - zadovoljevanje nematerialnih potreb starih ljudi,
  - ohranjanje njihove socialne vključenosti,
  - krepitev zdravja vključenih oseb,
  - preprečevanje poslabšanja socialnega položaja starih ljudi,
  - ohranjanje socialne participacije starih ljudi;
2. Organiziranje prostovoljcev za izvajanje programa Skupin starih ljudi za samopomoč in za individualno družabništvo:
  - pridobivanje prostovoljcev,
  - z organiziranjem in izvajanjem usposabljanja in izobraževanja voditeljev skupin,
  - z zagotavljanjem mentorstva, intervizije in supervizije prostovoljcem,
  - s prirejanjem strokovnih srečanj, posvetov in drugih oblik izmenjave izkušenj,
  - s pripravo na lastno starost prostovoljcev, predstavnikov srednje generacije.
3. Ustanavljanje, vodenje in ustvarjanje pogojev za kontinuirano delo v programu Skupine starih ljudi za samopomoč v lokalni mreži:
  - ustanavljanjem skupin,
  - organiziranjem in zagotavljanjem rednega srečevanja skupin,
  - povezovanjem skupin v lokalno mrežo,
  - širitev lokalne mreže;
4. Vzpostavljane, organiziranje in vključevanje v regionalno in nacionalno mrežo:
  - načrtovanje, izvajanje in razvoj programa,
  - načrtovanje, izvajanje in razvoj programa usposabljanja in izobraževanja prostovoljcev,
  - načrtovanje, izvajanje in razvoj usposabljanja in izobraževanja organizatorjev lokalnih in regionalnih mrež,
  - organiziranje in izvajanje supervizije prostovoljcev v programu,
  - organiziranje in izvajanje strokovnih posvetov in srečanj za zainteresirano strokovno in ostalo javnost,
  - zagotavljanje promocije programa.
5. Razvojne naloge:
  - organiziranje in sodelovanje pri izvajanju raziskovalnih projektov,
  - razvijanje socialne gerontologije in gerontagogike,
  - razvijanje prostovoljnega dela,
  - razvijanje, organiziranje in izvajanje drugih socialno-varstvenih programov
6. Povezovanje in sodelovanje z drugimi izvajalci socialno varstvenih programov za stare ljudi na lokalni, regionalni in nacionalni ravni in v mednarodni skupnosti.

### III. ČLANSTVO

#### 9. člen (člani društva)

(1) Član društva lahko postane vsaka polnoletna oseba, ki sprejema statut društva, se ravna po njem in deluje v društvu. Po enakih pravilih se lahko včlani v društvo tudi tujec.

(2) Članstvo v društvu je prostovoljno.

(3) Društvo članstva ne omejuje glede na območje delovanja.

#### 10. člen (vrste članov)

(1) Društvo ima redne in častne člane.

(2) Redni član je vsakdo, ki se včlani v društvo in podpiše pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in varoval vse podatke, katerih izdajanje bi lahko na kakršenkoli način škodovalo posameznemu članu društva ali osebi, ki je pri društvu iskala pomoč, ali nasploh interesom društva.

(3) Za častnega člana društva se lahko imenuje oseba, ki je s svojim delovanjem naredila društvu usluge neprecenljive vrednosti ali s svojim delom nesebično prispevala k doseganju enakih ciljev, kot jih ima društvo. Častno članstvo v društvu je najvišje priznanje, ki ga lahko podeli društvo. Naziv častnega člana podeli zbor članov na predlog izvršnega odbora.

#### 11. člen (pravice in dolžnosti rednih članov)

(1) Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da z dajanjem predlogov in pobud organom društva aktivno sodelujejo pri izpolnjevanju namena, ciljev in nalog društva,
- da dajejo predloge za delo in razvoj društva,
- da so obveščeni o delu društva in njegovih organov,
- da jim je omogočeno strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje za delo v društvu v skladu z dejanskimi možnostmi društva,
- da predlagajo in sprejemajo nagrade in priznanja društva.

(2) Dolžnosti rednih članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da spoštujejo statut društva ter odločitve organov društva,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničevanju namena, ciljev in nalog društva,
- da delujejo v skladu s Kodeksom etičnih načel na področju socialnega varstva,
- da se udeležujejo strokovnih usposabljanj in izpopolnjevanj društva,
- da skrbijo za vse premičnine in nepremičnine, s katerimi razpolaga društvo,
- da skrbijo za uresničevanje pravic uporabnikov programov društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na druge člane društva,

- da si prizadevajo za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za delo društva,
- da redno plačujejo članarino, če je tako določeno,
- da ohranjajo, varujejo in dvigajo ugled društva.

#### 12. člen (pravice in dolžnosti častnih članov)

Častni člani nimajo pravic in dolžnosti rednih članov, lahko pa se udeležijo zbora članov in na njem razpravljajo.

#### 13. člen (prenehanje članstva)

(1) Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- z izbrisom iz evidence članov društva zaradi neplačevanja članarine več kot 1 leto, v primeru, da društvo uvede obvezno plačevanje članarine,
- s smrtjo,
- s prenehanjem delovanja društva.

(2) Član lahko iz društva prostovoljno izstopi. O izstopu poda pisno ali ustno izjavo. O ustni izjavi se naredi uradni zapisnik. Pred izstopom mora izpolniti oz. poravnati dotlej sprejete obveznosti ter vrniti društvu morebitna gradiva ali druge predmete, ki mu jih je društvo zaupalo v zvezi z izvajanjem dejavnosti društva.

(3) Izključitev člana je možna:

- če huje krši določila statuta oziroma deluje v nasprotju s statutom društva,
- če krši Kodeks etičnih načel na področju socialnega varstva,
- če zavestno ravna proti interesom društva oziroma ne izpolnjuje prevzetih nalog v skladu z akti in odločitvami društva,
- če ne izpolnjuje zahtev programa Skupine starih ljudi za samopomoč,
- če povzroči večjo materialno ali moralno škodo društvu.

(4) O izključitvi odloča častno razsodišče na predlog izvršnega odbora. Pobudo za izključitev člana lahko poda vsak redni član. Zoper odločitev častnega razsodišča ima član pravico do pritožbe v roku 15 dni po vročitvi odločitve častnega razsodišča. O pritožbi odloča zbor članov na prvi naslednji seji.

(5) Iz evidence se izbriše član, ki več kot eno leto ne poravnava članarine, če je ta določena. O črtnanju člana iz evidence odloči izvršni odbor, ki o izbrisu obvesti člana. Zoper odločitev izvršnega odbora ima član pravico do pritožbe v roku 15 dni po vročenem obvestilu. O pritožbi odloča zbor članov na prvi naslednji seji.

## IV. UPRAVLJANJE IN ORGANI

### 14. člen (organi društva)

(1) Organi društva so :

1. zbor članov
2. izvršni odbor
3. predsednik
4. strokovni svet
5. nadzorni odbor
6. častno razsodišče.

(2) Po potrebi lahko zbor članov imenuje tudi druge organe, izvršni odbor pa delovna telesa in komisije za izvajanje svojih nalog.

#### 1. Zbor članov

### 15. člen (sestava zbora članov)

Zbor članov sestavljajo vsi redni člani društva. Zbora članov se lahko udeležijo tudi častni člani ter drugi povabljeni, vendar brez pravice glasovanja.

### 16. člen (seje zbora članov)

(1) Zbor članov je lahko redni ali izredni.

(2) Redni zbor članov je vsako leto. O sklicu in dnevnem redu odloča izvršni odbor. Sejo skliče predsednik izvršnega odbora. Člani in drugi povabljeni morajo vabila za sklic zbora članov s predlogom dnevnega reda in gradivo prejeti najmanj 15 dni pred sejo zbora članov. Redni člani imajo pravico po prejemu vabila sklicatelju podati tudi dodaten ali spremenjen predlog dnevnega reda. Nova ali spremenjena točka dnevnega reda se na zboru članov obravnava, če:

- je izvršni odbor od predlagatelja prejel tudi gradivo in predlog sklepa,
- če je izvršni odbor prejel predlog in gradivo toliko zgodaj, da je lahko posredoval predlog in gradivo rednim članom in drugim povabljenim vsaj 8 dni pred sejo zbora članov
- in če je zbor članov glasoval za spremenjeni predlog dnevnega reda.

(3) V času med rednima zboroma članov, se lahko skliče izredni zbor članov. Izredni zbor članov skliče predsednik izvršnega odbora in sicer na predlog organa društva, če gre za tehten razlog za sklic ali če sklic zahteva več kot tretjina članov. Zbor članov je potrebno sklicati v roku enega meseca po dani zahtevi za sklic. Če predsednik izvršnega odbora ne skliče izrednega zbora, ga lahko skliče pobudnik za sklic. Izredni zbor članov se lahko skliče v krajšem roku kot redni zbor članov, vendar ne manj kot 8 dni pred sejo izrednega zbora članov. Na izredni seji zbor članov sklepa samo o zadevah, za katere je sklican.

(4) Vsak redni član ali častni član ima pravico izvršnemu odboru med rednima zboroma članov dajati pobude glede uvrstitve posameznih tem na dnevni red zbora članov.

17. člen  
(pristojnosti zbora članov)

(1) Zbor članov ima naslednje pristojnosti:

- sklepa o dnevnem redu zasedanja,
- sprejema statut in njegove spremembe,
- potrjuje vsebinski in finančni program delovanja društva,
- sprejema letno poročilo ki ga predlaga izvršni odbor po opravljenem notranjem nadzoru nadzornega odbora,
- obravnava in sprejema poročila o delovanju drugih organov društva,
- voli in razrešuje predsednika, člane izvršnega odbora, člane nadzornega odbora, člane častnega razsodišča in člane strokovnega sveta,
- imenuje predstavnika društva za skupščino zveze za mandatno dobo 4 let,
- sprejema splošne akte društva, razen tistih, ki se nanašajo na delovna razmerja in delo častnega razsodišča,
- odloča in glasuje o vseh predlogih in priporočilih rednih članov,
- imenuje častne člane društva na predlog izvršnega odbora,
- odloča o podelitvi priznanj in nagrad na predlog izvršnega odbora,
- odloča o članarini in njeni višini,
- odloča o prenehanju društva in razdelitvi premoženja ter združitvi društva,
- dokončno odloča o izključitvi ali izbrisu člana iz društva,
- odloča o drugih pritožbah članov zoper odločitve organov ali pritožbah uporabnikov na zadnji stopnji.

(2) Člane organov društva lahko zbor članov razreši, če delujejo v nasprotju s statutom ali odločitvami organov, ali je njihovo delovanje povzročilo ali bi lahko povzročilo društvu večjo materialno škodo ali bi škodovalo ugledu društva. Obrazložen predlog za razrešitev lahko poda vsak redni član. Odgovornost člana organa, ki je predlagan za razrešitev, lahko na predlog zbora članov ugotavlja častno razsodišče.

18. člen  
(odločanje)

(1) Vsak redni član ima v zboru članov en glas. Zbor članov je sklepčen, če je na zasedanju zbora članov prisotnih več kot polovica rednih članov društva. Če ob času, ko je zbor članov sklican, ni prisotnih zadosti rednih članov, se seja lahko začne po poteku 30 minut, če je navzočih vsaj 1/3 rednih članov.

(2) Za sprejem posameznega sklepa je potrebna večina glasov navzočih rednih članov.

(3) Glasovanje je javno, lahko pa je tudi tajno, če tako odloči zbor članov.

19. člen  
(potek zbora članov)

(1) Za nemoteno delo zbora članov se na začetku seje po ugotovitvi sklepčnosti izmed navzočih zastopnikov izvolijo naslednja delovna telesa:

- delovno predsedstvo, ki ima predsednika in 2 člana,
- zapisnikarja, ki je lahko delavec strokovne službe,
- dva overovalca zapisnika.

(2) Sejo vodi predsednik delovnega predsedstva, do njegovega imenovanja pa predsednik društva.

(3) Častni člani imajo pravico razpravljati o posamezni točki dnevnega reda. Pravico razpravljati imajo tudi člani organov društva ter ostali morebiti vabljeni gostje. Delovno predsedstvo lahko razpravo omeji, vendar ne manj kot na 5 minut. Po končani razpravi delovno predsedstvo oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje. Delovno predsedstvo lahko določi tudi druga proceduralna pravila za izvedbo seje zbora članov.

(4) O poteku seje zbora članov se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar, podpiše pa predsednik delovnega predsedstva zbora članov in overovatelja zapisnika.

## 2. Izvršni odbor

### 20. člen (sestava izvršnega odbora)

(1) Izvršni odbor je izvršni organ zbora članov in opravlja zadeve, ki jih določa ta statut ali mu jih naloži zbor članov ter vodi in usmerja delovanje društva. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

(2) Izvršni odbor ima 7 članov, od katerih je eden predsednik, eden podpredsednik in 5 članov. Predsednika in člane izvršnega odbora izvoli zbor članov, podpredsednika pa izvoli izvršni odbor izmed članov izvršnega odbora na predlog predsednika.

(3) Predsednik izvršnega odbora je tudi predsednik društva.

(4) Mandatna doba predsednika in članov izvršnega odbora je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

(5) Če posameznemu članu izvršnega odbora iz kakršnegakoli razloga predčasno preneha mandat, izvršni odbor deluje naprej do naslednjega zbora članov v skrčeni sestavi. V primeru, da število vseh članov izvršnega odbora pade pod 5, je potrebno sklicati izredno zasedanje zbora članov. V primeru, da iz kakršnegakoli razloga predčasno preneha mandat predsedniku izvršnega odbora, do naslednjega rednega zasedanja zbora članov lahko izvršuje njegove funkcije podpredsednik.

(6) Kandidata za predsednika in člane izvršnega odbora predlagajo redni člani izmed sebe.

### 21. člen (pristojnosti izvršnega odbora)

Pristojnosti izvršnega odbora so:

- uresničuje program dela društva, izvaja sklepe zbora članov in usmeritve strokovnega sveta,
- zboru članov predloži v sprejem letno poročilo po opravljenem notranjem nadzoru nadzornega odbora in pridobitvi predhodnega pozitivnega mnenja strokovnega sveta,
- skliče zbor članov,
- pripravlja gradiva za zbor članov,
- voli podpredsednika,
- imenuje tajnika, če ga društvo ima,
- določa vsebino pristopne izjave za vstop v redno članstvo,
- evidentira sprejem novih članov v društvo,



- zboru članov predlaga izključitev rednih članov,
- ustanavlja delovna telesa, komisije, projektne skupine ter voli njihove člane,
- sprejema splošne akte, ki se nanašajo na delovna razmerja in delo častnega razsodišča,
- upravlja s premoženjem društva ter sprejema odločitve glede razpolaganja s premoženjem,
- na prvi stopnji obravnava in odloča o pritožbah članov in uporabnikov,
- oblikuje predloge zboru članov za imenovanje častnih članov,
- oblikuje predloge zboru članov za podelitev priznanj in nagrad,
- druge naloge, ki jih določa ta statut ali naloži zbor članov ali pomenijo operativno in konstruktivno izvajanje namena, ciljev in nalog društva.

#### 22. člen (seje in odločanje)

(1) Izvršni odbor se sestaja po potrebi, mora pa se sestati najmanj štirikrat letno. Sejo izvršnega odbora skliče predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Predsednik skliče sejo po lastni presoji ali na pobudo najmanj 3 članov izvršnega odbora. Če predsednik v 14 dneh po prejemu pobude ne skliče seje, jo lahko skliče pobudnik. Vabila z dnevnim redom in gradivo morajo člani prejeti vsaj 8 dni pred zasedanjem izvršnega odbora.

(2) Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov izvršnega odbora. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasuje več kot polovica na seji navzočih članov.

(3) Izvršni odbor lahko sprejme tudi poslovnik, s katerim podrobneje določi pravila svojega delovanja.

(4) V nujnih primerih se seja izvršnega odbora lahko opravi tudi korespondenčno, pod pogojem, da se s tem strinja več kot polovica vseh članov.

(5) O seji izvršnega odbora se vodi zapisnik.

### 3. Predsednik

#### 23. člen (funkcija in pristojnosti)

(1) Predsednik društva, ki je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora, zastopa in predstavlja društvo v pravnem prometu.

(2) Predsednik društva je odgovoren je za zakonitost delovanja društva in izvajanje sprejetih sklepov. Je odredbodajalec za izvrševanja finančnega načrta društva.

(3) Za svoje delo je predsednik društva odgovoren izvršnemu odboru in zboru članov.

(4) V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika društva, društvo zastopa in predstavlja podpredsednik. Ta izvršuje vse funkcije in pristojnosti, ki jih ima predsednik.

(5) Za izvršitev določenih nalog ali pravnih dejanj lahko predsednik pooblasti tudi drugo osebo s pisnim pooblastilom.

#### **4. Strokovni svet**

##### **24. člen** (sestava strokovnega sveta)

- (1) Strokovni svet sestavlja 5 članov, ki jih voli zbor članov za dobo 4 let z možnostjo ponovne izvolitve.
- (2) Vsak redni član lahko predlaga kandidata za člana strokovnega sveta. Kandidati za člane strokovnega sveta morajo biti strokovnjaki za področje delovanja društva ali pa imeti večletne izkušnje na področju delovanja društva.

##### **25. člen** (pristojnosti strokovnega sveta)

- (1) Strokovni svet je strokovno telo društva, ki predvsem skrbi za strokovno kvalitetno izvajanje programa Skupin starih ljudi za samopomoč in drugih programov in dejavnosti društva, daje mnenja k programom društva, jih spremlja in strokovno vodi.
- (2) Strokovni svet suvereno sprejema strokovne odločitve iz svoje pristojnosti. Odločitve strokovnega sveta, ki so mnenja k programom društva ter podlage in predlogi za sprejemanje odločitev izvršnega odbora, so za izvršni odbor zavezujoče. Strokovni svet ne more sprejemati odločitev, ki so v pristojnosti izvršnega odbora.
- (3) Če izvršni odbor ne sledi predlogom strokovnega sveta, pa je zaradi tega lahko ogrožena kvaliteta izvajanja programov društva, ima strokovni svet pravico sklicati izredno sejo zbora članov.
- (4) Strokovni svet se sestaja najmanj tri krat na leto.
- (5) Za svoje delo lahko strokovni svet sprejme poslovnik.

#### **5. Nadzorni odbor**

##### **26. člen** (sestava nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor šteje 3 člane, ki jih izvoli zbor članov društva za dobo 4 let z možnostjo ponovne izvolitve.
- (2) Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora.
- (3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno člani drugih organov društva, člani vodstev političnih strank ali vodstev njihovih lokalnih organizacij.

##### **27. člen** (seje in odločanje)

- (1) Sejo nadzornega odbora skliče predsednik nadzornega odbora po lastni presoji, vendar najmanj dvakrat letno.
- (2) Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov nadzornega odbora. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov nadzornega odbora.

(3) O seji nadzornega odbora se vodi zapisnik.

(4) Za svoje delo lahko nadzorni svet sprejme poslovnik.

**28. člen**  
(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor spremlja delo organov društva med dvema občinima zboroma in opravlja stalni nadzor nad delom in finančnim poslovanjem društva.

(2) V okviru svojih pristojnosti nadzorni odbor nadzoruje:

- izvajanje statuta in drugih aktov društva,
- izvajanje sklepov organov društva,
- finančno in materialno poslovanje društva,
- smotnost uporabe društvenih sredstev,
- uresničevanje in varstvo pravic članov ter organov društva,
- izpolnjevanje dolžnosti članov ter organov društva,
- obveščanje članov o važnejših vprašanjih,
- uresničevanje drugih pravic, dolžnosti in interesov članov,
- pregleda predlog letnega poročila predvsem v smislu resničnega prikaza premoženja in poslovanja društva in oceno ali so bili presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva.

(3) Nadzorni odbor o svojem delu poroča izvršnemu odboru in zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

## **6. Častno razsodišče**

**29. člen**  
(sestava častnega razsodišča)

(1) Častno razsodišče šteje 3 člane, ki jih izvoli zbor članov za dobo 4 let z možnostjo ponovne izvolitve.

**30. člen**  
(pristojnosti častnega razsodišča)

(1) Častno razsodišče:

- deluje preventivno v smislu preprečevanja konfliktov in mirnega reševanja sporov med člani ter člani in organi društva,
- na pobudo izvršnega odbora, tajnika ali članov lahko daje svoja mnenja ali priporočila glede reševanja posameznih konfliktnih situacij,
- na predlog izvršnega odbora obravnava predloge za izključitev rednega člana društva, ugotavlja kršitve članov društva ali članov organov društva, in sicer kršitve določi statuta, delovanje v materialno ali moralno škodo društva, nevestno izvrševanje sprejetih funkcij, neizvrševanje sklepov društva in drugih dejanj, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva,
- druge naloge po sklepu zbora članov.

(3) Častno razsodišče o svojem delu poroča izvršnemu odboru in zboru članov. Za svoje delo je odgovorno zboru članov.

**31. člen**  
(seje in odločanje)

(1) Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

(2) Častno razsodišče lahko članu izreče:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

(3) V drugih primerih odločanja častno razsodišče zgolj ugotavlja odgovornost člana organa društva ali poda svoje mnenje predlagatelju postopka.

(4) Predlog za začetek postopka lahko poda predsednik, izvršni odbor ali nadzorni odbor. Pobudo za začetek postopka pa lahko poda upravičenim predlagateljem vsak član društva. Predlog za začetek postopka mora biti obrazložen.

(5) Pritožbo zoper odločitev častnega razsodišča lahko vloži obravnavana oseba v roku 15 dni od prejema odločitve. O pritožbi zoper odločbo častnega razsodišča odloča zbor članov. Odločitev zbora članov je dokončna.

(6) Izvršni odbor sprejme pravilnik o postopku pred častnim razsodiščem.

## **7. Stalna in občasna delovna telesa**

**32. člen**  
(ustanovitev delovnih teles)

(1) Za določene naloge društva, izvršnega odbora ali strokovnega sveta se lahko ustanovijo stalna ali začasna delovna telesa, komisije in projektne skupine.

(2) Sestavo stalnega ali začasnega delovnega telesa, komisije oz. projektne skupine, delovno področje, mandatno dobo, pristojnosti, pravice in odgovornosti, določi pristojen organ za imenovanje s sklepom o imenovanju.

## **V. FINANCIRANJE DRUŠTVA**

**33. člen**  
(viri financiranja)

(1) Viri financiranja društva so:

- članarina,
- darila in volila,
- sredstva fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v republiki Sloveniji (FIHO) in drugih fundacij,
- proračunska in druga javna sredstva,
- prihodki od publikacij in drugega premoženja,
- s kandidiranjem na razpisih,
- s subvencijami,
- iz naslova materialnih pravic in zakonsko dovoljene pridobitne dejavnosti,

- s pridobivanjem koncesij,
- s sponzorstvom in donacijami,
- iz drugih virov.

(2) Finančna sredstva se zbirajo na transakcijskem računu društva pri banki, ki ima za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.

#### 34. člen (premoženje društva)

(1) Premoženje društva sestavljajo vse premočitnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo in vse nepremičnine, ki so vpisane v zemljiško knjigo.

(2) S premoženjem in finančnimi sredstvi upravlja izvršni odbor društva v skladu s finančnim načrtom in programom dela društva.

#### 35. člen (finančno poslovanje)

(1) Poslovanje s finančnimi sredstvi, sprejemanje poročil in zaključnega računa ter druga vprašanja, ki se nanašajo na materialna sredstva urejajo veljavni predpisi in ta statut.

(2) Društvo mora finančno dokumentacijo za planiranje, finančno poslovanje in letno poročilo sestavljati tako, da so jasno razvidni prihodki po posameznih namenih in odhodki za redno poslovanje, za izvajanje posameznih programov, za storitve in za naložbe in prikazani ločeno za pridobitno in nepridobitno dejavnost. Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskimi standardi za društva in drugimi veljavnimi predpisi skladno z določbami posebnega pravilnika, v katerem se določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva.

(3) Osebnih prejemki iz naslova delovanja posameznikov v društvu so opredeljeni v posebnem aktu društva in ne smejo biti višji, kot je določeno z zakoni in s kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.

(4) Letno poročilo o poslovanju društva mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljjanje podatkov v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Pravnim in fizičnim osebam, ki namenjajo sredstva društvu, o porabi teh sredstev društvo poroča v rokih, kot jih ti določijo.

#### 36. člen (poraba sredstev)

(1) Društvo v okviru svojega finančnega stanja in možnosti sorazmerno zagotavlja sredstva za izvajanje programov dela. Konkretnije to določa s svojim letnim programom in s sklepi pristojnih organov društva.

(2) Društvo presežek prihodkov nad odhodki pa društvo uporabi za uresničevanje osnovnega nepridobitnega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nalog v skladu s tem statutom.

(3) Društvo posluje preko transakcijskega računa v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Društvo je dolžno namensko, varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem in sredstvi v skladu z zakoni, drugimi predpisi, pogodbami in letnimi vsebinskimi in finančnimi programi.

(5) Če društvo pri finančnem poslovanju v koledarskem letu ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga obvezno prenese v prihodnje leto za izvajanje svojega namena in ciljev ter za izvajanje svoje osnovne nepridobitne dejavnosti. Društvočasne presežne prilive sredstev, ki jih še ne more uporabiti za uresničevanje programa, nalagati izključno v banke, ki imajo za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.

(6) Odredbodajalec finančnih nalogov je predsednik društva ali druga od njega pooblaščen oseba, ki posluje v skladu z zakoni in drugimi predpisi in v skladu s sprejetimi vsebinskimi in finančnimi programi društva ter sklepi zbora članov, izvršnega odbora ali drugih pristojnih organov.

#### 37. člen (pridobitna dejavnost)

(1) Društvo lahko v okviru temeljnega humanitarnega namena ter ciljev in nalog, opredeljenih z tem statutom, zaradi racionalnega in ekonomičnega upravljanja s svojim premoženjem opravlja tudi pridobitno dejavnost, zlasti:

- P 85. 590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (v društvu bodo članice izdelovale razna ročna dela, ki bi jih prodajali, denar pa bi se porabil za nakup materiala namenjenega za izdelovanje izdelkov)

(2) Pridobitna dejavnost ne sme predstavljati pretežne dejavnosti društva temveč je le dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva.

#### 38. člen (izvajalci nadzora)

(1) Nadzor nad financiranjem in porabo sredstev izvaja nadzorni odbor in zbor članov s sprejemanjem finančnega poročila.

(2) Tekoči nadzor nad financiranjem in porabo sredstev izvaja izvršni odbor.

(3) Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravljajo pristojni organi in računsko sodišče.

## VI. TAJNIK DRUŠTVA IN PROSTOVOLJCI

#### 39. člen (tajnik društva)

(1) Društvo ima lahko tajnika društva, ki ga imenuje izvršni odbor.

(2) Tajnik skrbi za izvajanje organizacijsko tehničnih nalog v zvezi z izvajanjem dejavnosti društva in delovanjem organov društva.

40. člen  
(pravice in dolžnosti prostovoljcev)

(1) Društvo svoje dejavnosti izvaja pretežno s prostovoljci, ki delo opravljajo po svobodni odločitvi in brez plačila. Za plačilo se ne šteje nadomestilo materialnih stroškov prostovoljcu.

(3) Prostovoljci izvajajo programe društva v skladu z navodili izvršnega odbora, statutom in veljavnimi akti društva. Glede uveljavljanja svojih pravic ali ugotavljanja morebitnih kršitev se lahko pritožijo izvršnemu odboru.

(4) Prostovoljci so dolžni pred pričetkom dela v programih društva opraviti osnovno usposabljanje in uvajanje v delo v programu.

## VII. PRITOŽBE

41. člen  
(postopek)

(1) Vsak udeleženelec storitev ali programov, ki jih izvaja društvo ima v primeru, da meni, da so mu kršene kakšne pravice ali da gre za morebitne nepravilnosti v izvajanju programov ali storitev, pravico do pritožbe.

(2) Uporabnik mora vložiti pisno in obrazloženo pritožbo izvršnemu odboru, ki je dolžan pritožbo obravnavati v roku 30 dni po prejemu. Izvršni odbor pri obravnavanju pritožbe lahko povabi tudi pritožnika in druge osebe, da podrobneje pojasnijo okoliščine sporne zadeve. Izvršni odbor o svoji odločitvi izda poseben sklep, v katerem mora svojo odločitev tudi obrazložiti. Če ugotovi, da je pritožba utemeljena in obstajajo nepravilnosti na strani društva, se mora potruditi, da se nepravilnosti odpravijo.

(3) Zoper odločitev izvršnega odbora ima uporabnik pravico do pritožbe na zbor članov v roku 30 dni po prejemu sklepa izvršnega odbora.

(4) Če je društvo vključeno v Zvezo društev za socialno gerontologijo Slovenije ima uporabnik v primeru, da ni zadovoljen z obravnavanjem ali odločitvijo organov v društvu, pravico, da se v skladu s statutom zveze pritoži tudi na organe zveze, po tem ko je izčrpal vse možnosti po tem členu v društvu.

## VIII. PRENEHANJE DELOVANJA IN ZDRUŽITEV DRUŠTVA

42. člen  
(prenehanje delovanja društva)

(1) Društvo lahko preneha:

- na podlagi sklepa zbora članov,
- po samem zakonu.

(2) Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov. Predlog za prenehanje društva lahko poda izvršni odbor ali pa večina članov društva.

(3) Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi zakona, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese

premoženje društva. Morebitna proračunska sredstva se vrnejo v proračun, sredstva pridobljena iz posamezne fundacije pa se vrnejo v fundacijo, če njena pravila tako zahtevajo.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 43. člen (spremembe statuta)

(1) Spremembe tega statuta lahko sprejme samo zbor članov na rednem zasedanju. Predlog za spremembo statuta lahko poda izvršni odbor v skladu z določili tega statuta, ki veljajo za dnevni red in sklic zbora članov.

(2) Pobudo za spremembo statuta lahko poda tudi vsaj 1/5 članov in sicer izvršnemu odboru ali pa zboru članov na zasedanju zbora članov. V takem primeru izvršni odbor to pobudo obravnava, do nje zavzame stališče ter predlog s svojim stališčem uvrsti na naslednje zasedanje zbora članov ali skliče izredni zbor članov.

### 44. člen (veljavnost statuta)

(1) Ta statut velja z dnem sprejema na zboru članov, uporabljati pa se začne, ko pristojni upravni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

(2) Z dnem sprejema tega statuta preneha veljati statut sprejet dne 11.02.2010

Predsednik Medgeneracijskega društva Z roko v roki:  
Mirko Steiner



*Mirko Steiner*

REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA KRANJ

Registrsko številka društva	2202514000
Datum vpisa v register društev	30.5.2010
Število strani	16

Podpis uradne osebe

